

協会宛に送付する際は、**返信用切手 365 円分を同封**のうえ、
必ず書留等をお願いいたします。また、協会からの**書類送付先は申請者宛**となります。

平成 年 月 日

一般社団法人 燃料電池普及促進協会
補助金事業センター御中

見本

保管書類等のコピー送付依頼書

当方より提出致しました「申請書類」のコピー、または 既に受領済の「協会通知書類」のコピーにつきまして
下記の理由により送付していただきますようお願い致します。尚、返信用とし 365 円分の切手を同封いたします。
記

チェックをしてください

1. 申請内容	
申請の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 建売
受理・交付決定番号	●●●●●●●●●● 受理・交付決定番号が不明の場合は記入不要
2. 申請者	
申請者名 (補助事業者名)	燃料 花子 印 手続代行者の印がある場合は申請者印不要
住所	〒 (現在お住まいの住所をご記入下さい)
日中連絡先電話番号	〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
担当者名 (申請者が法人の場合)	
3. 手続代行者	
手続代行者名 (担当者名) 連絡先電話番号	虎ノ門株式会社 東京 太郎 〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 社印
4. コピーが必要となった理由	
<input type="checkbox"/> 紛失のため	<input checked="" type="checkbox"/> その他(コピーを取らずに送付した為)
5. コピー送付依頼書類	
<input checked="" type="checkbox"/> 申請者より提出しました「申請書類」のコピー	<input checked="" type="checkbox"/> 協会より送付された「協会通知書類」のコピー

協会より送付された「協会通知書類」のコピー にチェックをされた場合は、
依頼のあった時点で発行済の書類すべてのコピーをお送りいたします。

<p>「申請書類」</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 補助金申込・交付申請書 (様式第 1、31) 枚 ○ 補助金建売用申込・交付申請書 (様式第 2) 枚 ○ 計画変更承認申請書 (様式第 5) 枚 ○ 建売用計画変更承認申請書 (様式第 6) 枚 ○ 補助事業完了報告書 (様式第 14) 枚 ○ 建売用補助事業完了報告書 (様式第 15) 枚 ○ その他 枚 <p>「記入用の完了報告書」</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 補助事業完了報告書 (様式第 14) 枚 ○ 建売用補助事業完了報告書 (様式第 15) 枚 	<p>「協会通知書類」</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 補助金申込受理・交付決定通知書 (様式第 3、33) 枚 ○ 補助金建売用申込受理・交付決定通知書 (様式第 4) 枚 ○ 領収書の取得と保管のお願い (A-109-A-106) 枚 ○ 計画変更承認通知書 (様式第 7) 枚 ○ 建売用計画変更承認通知書 (様式第 8) 枚 ○ 補助金の額の確定通知書 (様式第 16) 枚 ○ 取得財産等管理台帳 (様式第 17) 枚 ○ J-グリーン・リンクージ倶楽部入会通知 枚 ○ その他 枚
--	--

※補助金の支払い後の住所変更については別途申請が必要になりますので協会までお問合せください

平成 年 月 日

一般社団法人 燃料電池普及促進協会
補助金事業センター御中

保管書類等のコピー送付依頼書

当方より提出致しました「申請書類」のコピー、または 既に受領済の「協会通知書類」のコピーにつきまして
下記の理由により送付していただきますようお願い致します。尚、返信用とし 365 円分の切手を同封いたします。
記

1. 申請内容	
申請の種類	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 建売
受理・交付決定番号	
2. 申請者	
申請者名 ⑩ (補助事業者名)	○
住所	〒
日中連絡先電話番号	— —
担当者名 (申請者が法人の場合)	
3. 手続代行者	
手続代行者名 ⑩ 担当者名 連絡先電話番号	— —
4. コピーが必要となった理由	
<input type="checkbox"/> 紛失のため <input type="checkbox"/> その他()	
5. コピー送付依頼書類	
<input type="checkbox"/> 申請者より提出しました「申請書類」のコピー <input type="checkbox"/> 協会より送付された「協会通知書類」のコピー	

以上

----- < 協会使用欄 > -----

「申請書類」 <input type="checkbox"/> 補助金申込・交付申請書 (様式第 1、31) 枚 <input type="checkbox"/> 補助金建売用申込・交付申請書 (様式第 2) 枚 <input type="checkbox"/> 計画変更承認申請書 (様式第 5) 枚 <input type="checkbox"/> 建売用計画変更承認申請書 (様式第 6) 枚 <input type="checkbox"/> 補助事業完了報告書 (様式第 14) 枚 <input type="checkbox"/> 建売用補助事業完了報告書 (様式第 15) 枚 <input type="checkbox"/> その他 枚		「協会通知書類」 <input type="checkbox"/> 補助金申込受理・交付決定通知書 (様式第 3、33) 枚 <input type="checkbox"/> 補助金建売用申込受理・交付決定通知書 (様式第 4) 枚 <input type="checkbox"/> 領収書の取得と保管のお願い (A-109・A-106) 枚 <input type="checkbox"/> 計画変更承認通知書 (様式第 7) 枚 <input type="checkbox"/> 建売用計画変更承認通知書 (様式第 8) 枚 <input type="checkbox"/> 補助金の額の確定通知書 (様式第 16) 枚 <input type="checkbox"/> 取得財産等管理台帳 (様式第 17) 枚 <input type="checkbox"/> J-グリーン・リンクージ倶楽部入会通知 枚 <input type="checkbox"/> その他 枚	
「記入用の完了報告書」 <input type="checkbox"/> 補助事業完了報告書 (様式第 14) 枚 <input type="checkbox"/> 建売用補助事業完了報告書 (様式第 15) 枚			

内容確認	入力	入力チェック	印刷	承認	発送確認	受付リスト

「送付内訳」 書類送付のお知らせ (A-108) 1 枚	
送付枚数	枚
合計	枚
切手	円